|  |
| --- |
|  Приложение № 28 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»от 26.12.2019г №263 |
| **Профессиональный стандарт:** **«Производство круп»** |
|  **Глоссарий**В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:**Производство круп** – процесс, который состоит из двух этапов: предварительной (подготовка зерна к переработке) и основной (получение крупы).**Крупа** – продукт, предназначенный для пищевых целей, полученный путем шелушения зерен и отделения от них цветковых, семенных, плодовых оболочек и зародыша.**Ядро** – зерно без оболочек.**Предварительный этап** – очистку зерна от органических и минеральных примесей, семян сорных растений, дефектных и мелких семян основной культуры.**Основной этап** – получение крупы – заключается в шелушении и шлифовании, сортировании продуктов.**Шелушение** – удаление грубых цветковых пленок (для пленчатых), плодовых (для голозерных) или семенных (для гороха) оболочек. **Шлифование** – это удаление с поверхности целого ядра оставшихся плодовых, а также частично семенных оболочек и зародыша.**Сепарирование** – это отделение легких примесей, пленок, щуплых зерен с использованием воздушного потока.**Гидротермическая обработка зерна (ГТО)** — увлажнение и пропаривание в течение 3—5 минут, затем высушивание до влажности 12—14%. **Триеры** – куколеотборочные и овсюгоотборочные машины. **Семена**[**куколя**](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8C_%28%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%29) – семена короче зерен пшеницы.**Семена**[**овсюга**](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B2%D1%81%D1%8E%D0%B3) – семена длиннее зерен пшеницы. **Сито** – рабочие органы просеивательных машин, бывают металлические, шелковые, из полиамидных волокон и др. |
| **1. Паспорт Профессионального стандарта** |
| Название Профессионального стандарта: | Производство круп. |
| Номер Профессионального стандарта: | - |
| Названия секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД: | C. Обрабатывающая промышленность10. Производство продуктов питания10.6. Производство продуктов мукомольной промышленности, крахмалов и крахмальных продуктов10.61. Производство продуктов мукомольно-крупяной промышленности.10.61.2. Производство круп. |
| Краткое описание Профессионального стандарта: | Деятельность по профессиям занятых на подготовке зерна к переработке и производством круп (шелушение, шлифование и сортирование продуктов). |
| **2. Карточки профессии** |
| Перечень карточек профессий: | Упаковщик-фасовщик | 2 уровень ОРК |
| Оператор линии по производству круп | 3 уровень ОРК |
| Лаборант крупяного производства  | 4 уровень ОРК |
| Технолог крупяного производства  | 5 уровень ОРК |
| Главный технолог крупяного производства  | 6 уровень ОРК |
| Генеральный директор  | 7 уровень ОРК |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: УПАКОВЩИК-ФАСОВЩИК**  |
| Код: | 9321-0-005 |
| Код группы: | 9321-0 |
| Профессия: | Упаковщик-фасовщик |
| Другие возможные наименования профессии: | 9321-0-004 Упаковщик (вручную) |
| Квалификационный уровень по ОРК: | 2 |
| Основная цель деятельности: | Расфасовка и упаковка круп в пачки и мешки вручную.  |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции: | 1. Расфасовка готовой продукции вручную.
 |
| 1. Обслуживание, наблюдение и контроль работы фасовочно-упаковочных машин.
 |
| Дополнительная трудовая функция: | 1. Выполнение требований предъявляемых к качеству выполняемых работ.
 |
| Трудовая функция 1:Расфасовка готовой продукции вручную  | **Задача 1:**Обеспечение установленной массы и маркировки упаковки готовой продукции  | **Умения:**1. Взвешивать готовую продукцию в соответствии с установленной массой.
2. Зашивать мешки с готовой продукцией.
3. Пришивать маркировочные ярлыки.
 |
| **Знания:** 1. Правила эксплуатации взвешивающих, зашивающих устройств, расфасовывающих автоматов.
2. Содержание и значение маркировки.
 |
| Трудовая функция 2:Обслуживание, наблюдение и контроль работы фасовочно-упаковочных машин | **Задача 1:**Обеспечение бесперебойного упаковывания продукции на автоматических линиях | **Умения:**1. Контролировать вес фасованной готовой продукции.
2. Контролировать нанесение маркировки.
3. Обслуживать, наблюдать и контролировать линию с автоматическими карусельными установками.
 |
| **Знания:**1. Правила маркировки упаковки с готовой продукцией.
2. Принцип работы фасовочно-упаковочных машин.
 |
| Дополнительная трудовая функция:Выполнение требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ | **Задача 1:**Выполнение требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ | **Умения:**1. Соблюдать и выполнять требования

стандартов производства.1. Применять методы рациональной

организации труда. 1. Следить за выполнением всех правил

норматива. |
| **Знания:** 1. Требования к качеству выполняемых работ и организацию труда на производстве.
 |
| Требования к личностным компетенциям: | Физическая выносливостьАккуратность и ответственность в работе ДисциплинированностьИсполнительностьОбучаемостьРабота в команде |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 1 | Производственный рабочий |
| Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий  | Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС) | Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства (51) |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования:Общее среднее образование/краткосрочные курсы на базе организации образования или обучение на предприятии | Специальность: | Квалификация: |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: ОПЕРАТОР ЛИНИИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ КРУП**  |
| Код: | - |
| Код группы: | - |
| Профессия: | Оператор линии по производству круп |
| Другие возможные наименования профессии: | 8163-1-002 Аппаратчик обработки зерна8164-2-001 Аппаратчик крупяного производства |
| Квалификационный уровень по ОРК: | 3 |
| Основная цель деятельности: | Ведение всех технологических процессов обработки зерна, контроль качества выпускаемой продукции, учет количества вырабатываемой продукции и отходов, обеспечение взаимоувязанной работы оборудования зерноочистительного, рушального и выбойного отделений, смена сит. |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции: | 1. Налаживать, регулировать режимы технологических процессов: очистки, гидротермической обработки, шелушения, дробления, шлифования, плющения, полирования, сушки крупы.
2. Обслуживать и контролировать работу зерноочистительных, шелушильных, дробильных, шлифовальных, плющильных, полировальных машин и механизмов.
3. Контролировать качество выпускаемой продукции согласно результатам лабораторных и органолептических анализов.
 |
|  | Дополнительная трудовая функция: | 1. Наставничество и обучение.
 |
| Трудовая функция 1:Наладка, регулирование режимов технологических процессов: очистки, гидротермической обработки, шелушения, дробления, шлифования, плющения, полирования, сушки крупы  | **Задача 1:**Обеспечение бесперебойной работы процессов обработки зерна  | **Умения:**1. Налаживать, регулировать режимы технологических процессов шелушения зерна и семян.
2. Налаживать, регулировать режимы технологических процессов просеивания, шлифования и полирования крупы на машинах и механизмах различных конструкций.
3. Выполнять гидротермическую обработку, сушку крупы на паровых и других сушилках.
4. Определять выход готовой продукции.
 |
| **Знания:** 1. Технологические процессы шелушения зерна и семян
2. провеивания, шлифования, полирования крупы, просеивания продуктов шелушения, сушки крупы.
3. Номера и виды сит.
4. Наиболее оптимальные режимы очистки, гидротермической обработки, шелушения, дробления, шлифования, полирования, сушки крупы.
5. Технологические свойства зерна.
6. Порядок расчета выходов готовой продукции.
 |
| Трудовая функция 2:Обслуживание, контроль работы зерноочистительных, шелушильных, дробильных, шлифовальных, плющильных, полировальных машин и механизмов | **Задача 1:**Обеспечение установленных режимов работы обслуживаемого оборудования | **Умения:**1. Обслуживать, наблюдать и контролировать работу триера, шелушильных, веечных, шлифовальных, полировальных установок и машин, рассевов, паровых и других сушилок, автоматических карусельных установок.
2. Регулировать работу обслуживаемого оборудования, участвовать в его ремонте.
3. Устанавливать и натягивать сит на сепараторы, рассевы.
4. Диагностировать неисправности в работе оборудования.
 |
| **Знания:**1. Устройство обслуживаемого оборудования: триера, шелушильных, веечных, полировальных, шлифовальных, просеивающих машин различных конструкций, карусельных автоматических установок.
2. Порядок включения и выключения оборудования при пуске и остановке крупозавода.
3. Способы восстановления и ремонта абразивных рабочих поверхностей.
4. Методы контроля работы и способы выявления неисправностей в работе оборудования.
 |
| Трудовая функция 2:Контроль качества выпускаемой  | **Задача 1:**Обеспечение качества готовой продукции  | **Умения:**1. Контролировать качество выпускаемой продукции по показаниям контрольно-измерительных приборов.
2. Контролировать качество выпускаемой продукции согласно результатам лабораторных и органолептических анализов.
3. Вести учет количества вырабатываемой продукции и отходов.
4. Вести записи в сменном журнале.
 |
| **Знания:**1. Порядок расчета выходов готовой продукции.
2. Нормы выходов и качества крупы.
3. Порядок заполнения журнала учета переработанного зерна, выработки готовой продукции.
 |
| Дополнительная трудовая функция:Наставничество и обучение | **Задача 1:**Обеспечить качественное профессиональное обучение  | **Умения:**1. Настроить обучающегося на необходимый результат.
2. Обучать профессиональным навыкам, говорить профессионально и понимать возможности и потребности обучающегося.
 |
| **Знания:** 1. Основы менеджмента.
2. Основные правила работы с людьми и коммуникации с ними.
3. Технология производства круп и правила эксплуатации. технологического оборудования.
 |
| Требования к личностным компетенциям | Физическая выносливостьАккуратность и ответственность в работе ДисциплинированностьИсполнительностьОбучаемость  |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 2 | Упаковщик-фасовщик |
| 4 | Лаборант  |
| Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий  | - | - |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования:ТиПО | Специальность:Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство | Квалификация:Аппаратчики крупяного производства |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: ЛАБОРАНТ КРУПЯНОГО ПРОИЗВОДСТВА** |
| Код: | - |
| Код группы: | - |
| Профессия:  | Лаборант крупяного производства |
| Другие возможные наименования профессии: | 3111-1-004 Техник-химик лаборант |
| Квалификационный уровень по ОРК: | 4  |
| Основная цель деятельности | Выполнение лабораторных исследований и обработка результатов.  |
| Трудовые функции:  | Обязательные трудовые функции: | 1. Выполнять лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок.
2. Обрабатывать результаты лабораторных исследований.
 |
| Дополнительные трудовые функции: | 1. Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной защиты.
 |
| Трудовая функция 1: Выполнять лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок  | **Задача 1:** Проведение исследований и анализов | **Умения:*** + - 1. Проводить основные лабораторные испытания по определению качества зерна.
			2. Проводить отбор проб сырья и готовой продукции.
			3. Проводить входной контроль сырья и продуктов.
			4. Проводить лабораторный контроль качества готовой продукции.
 |
| **Знания:**1. Лабораторное оборудование, правила ее эксплуатации и наладки.
2. Методы проведения анализов измерений, испытаний и других видов исследований.
3. Методы стандартизации и контроля качества анализов.
4. Методы органолептического анализа.
 |
| Трудовая функция 2: Обрабатывать результаты лабораторных исследований   | **Задача 1:**Анализ и выдача рекомендации по корректировке технологического процесса  | **Умения:*** + 1. Проводить расчеты, определяет степень риска.
		2. Систематизировать и оформлять результаты анализов.
		3. Проводить сравнительный анализ результатов, выдает результаты.
		4. Вести лабораторную документацию.
		5. Заносить данные в компьютер.
 |
| **Знания:**1. Нормативно-правовые акты, действующие стандарты, технических условий и регламенты на сырье, готовую продукцию.
2. Методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ.
3. Основы организации работы лаборатории на производстве.
4. Правила работы в специальных и офисных компьютерных программах.
 |
| Дополнительные трудовые функции:Ведение безопасных приемов труда | **Задача 1:**Ведение безопасных приемов труда | **Умения:**1. Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной защиты.
 |
| **Знания:**1. Нормативные акты по охране труда и производственной санитарии.
 |
| Требования к личностным компетенциям  | Умение быстро принимать решенияОбладание способностью к профессиональному саморазвитиюАналитическое мышление |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 3 | Оператор линии по производству круп  |
| 5 | Технолог  |
| Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий | Квалификационный справочникдолжностей руководителей, специалистов и других служащих от 21 мая 2012 года № 201-ө-м  | Лаборант (150) |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования:ТиПО | Специальность:Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство  | Квалификация:Техник-технолог |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: ТЕХНОЛОГ КРУПЯНОГО ПРОИЗВОДСТВА** |
| Код: | - |
| Код группы: | - |
| Профессия: | Технолог крупяного производства  |
| Другие возможные наименования профессии: | 3112-1-005 Техник-технолог (общий профиль)  |
| Квалификационный уровень по ОРК: | 5 |
| Основная цель деятельности: | Технологическое, организационное и научное обеспечение производства, с целью выпуска качественной продукции и постоянного обновления ассортимента. |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции: | 1. Производственно-технологическая деятельность.
2. Опытно-экспериментальная деятельность.
 |
| Дополнительные трудовые функции: | 1. Наставничество и обучение.
 |
| Трудовая функция 1:Производственно-технологическая деятельность | **Задача 1:**Контроль качества сырья, тары, вспомогательных материалов, выхода продукции  | **Умения:**1. Соблюдать нормы расходов сырья.
2. Контролировать выход готовой продукции и количества отходов.
3. Контролировать выполнение санитарных норм производства.
4. Обеспечивать условия для предупреждения попаданий посторонних предметов в продукцию в соответствии с нормативной документацией (НАССР).
5. Подбирать сита.
 |
| **Знания:** 1. Нормативно-правовые акты, действующие стандарты РК, ТС, технических условий и регламенты на сырье, готовую продукцию, требования НАССР.
2. Технологические процессы и режимы производства разных видов круп.
 |
| **Задача 2:**Управление ходом технологического процесса производства круп  | **Умения:**1. Контролировать и обеспечивать соблюдение параметров технологических процессов производства, оперативного выявления и устранения причин их нарушений.
2. Выполнять расчеты расхода сырья по производственным линиям, согласно производственному заданию.
 |
| **Знания:**1. Правила эксплуатации оборудования установленного на поточной линии.
2. Нормы потерь сырья и расчет расхода сырья.
3. Технологический процесс производства круп из разных семян.
 |
| Трудовая функция 2:Опытно-экспериментальная | **Задача 1:**Проведение работ по совершенствованию существующих и внедрению новых технологий производства круп | **Умения:** 1. Отбирать пробы для проведения экспериментальных исследований.
2. Анализировать и определять качественные показатели на любой стадии производства, в том числе при внедрении и отработке новых видов сырья, новых видов и сортов изделий.
 |
| **Знания:**1. Методика проведения анализов качества продукции и полуфабрикатов, в том числе при проведении опытных экспериментальных работ.
2. Организация оперативного учета хода производства.
3. Основы технологии производства круп.
4. Правила технической эксплуатации оборудования.
 |
| **Задача 2:**Оформление результатов опытно-экспериментальных работ | **Умения:** 1. Составлять технологические инструкции и карты.
2. Составлять отчетную документацию по выполненным работам.
 |
| **Знания:**1. Структура и методы расчета технологических инструкций и карт.
2. Порядок составления отчетов по опытно-экспериментальным работам.
 |
| Дополнительная трудовая функция:Наставничество и обучение | **Задача 1:** Наставничество и обучение | **Умения:*** 1. Настроить подопечного на необходимый результат
1. Обучать профессиональным навыкам, говорить профессионально и понимать возможности и потребности обучающегося.
 |
| **Знания:** * 1. Основы менеджмента.
1. Основные правила работы с людьми и коммуникации с ними.
2. Технологию производства и правила эксплуатации оборудования.
 |
| Требования к личностным компетенциям | **Коммуникабельность**Управление конфликтами и прогнозирование ситуации Ораторские навыками Аккуратность и ответственностьДисциплинированностьИсполнительностьРабота в команде |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 4 | Лаборант |
| 6 | Главный технолог  |
| Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий | Квалификационный справочникдолжностей руководителей, специалистов и других служащих | Техник-технолог (186) |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования:Высшее | Специальность:5В072800 Технология перерабатывающих производств  | Квалификация:Бакалавр техники и технологий |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: ГЛАВНЫЙ ТЕХНОЛОГ КРУПЯНОГО ПРОИЗВОДСТВА**  |
| Код: | - |
| Код группы: | - |
| Профессия: | Главный технолог крупяного производства |
| Другие возможные наименования профессии: | 2141-1-005 Инженер-технолог (общий профиль)  |
| Квалификационный уровень по ОРК: | 6 |
| Основная цель деятельности: | Технологическое, организационное и научное обеспечение производства, с целью выпуска качественной продукции и постоянного обновления ассортимента на крупных производственных предприятиях.  |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции: | 1. Производственно-технологическая.
2. Организационно-управленческая.
3. Опытно-экспериментальная.
 |
| Дополнительная трудовая функция: | * 1. Продвижение продукции на рынке и поддержание имиджа предприятия.
 |
| Трудовая функция 1:Производственно-технологическая | **Задача 1:**Внедрение прогрессивных, экономически обоснованных, современных технологии и режимов производства | **Умения:**1. Руководить планированием внедрения новых технологий и достижений науки.
2. Принимать меры по внедрению и ускорению освоения в производстве всех новых технологических процессов, режимов, материалов.
3. Контролировать процесс внедрения и экономическую эффективность от внедрения.
4. Рассматривать и утверждать технологические инструкции и изменения, вносимые в технологическую документацию.
5. Рассматривать и утверждать технические условия и требования, предъявляемых к сырью и материалам, полуфабрикатам.
 |
| **Знания:** * 1. Специализация и особенности организационно-технологической структуры предприятия.
	2. Нормативные и методические материалы по технологическим процессам.
	3. Перспективы технического развития отрасли и предприятия.
	4. Технология производства продукции предприятия.
	5. Системы и методы проектирования.
 |
| **Задача 2:**Управление работой по организации новых производственных цехов и участков  | **Умения:**1. Управлять работой производства и проектировать новые линии и производства.
2. Выполнять расчеты производственных мощностей и загрузки оборудования.
3. Способствовать освоению новой техники и технологических процессов.
4. Выявлять риски и планировать возможности их устранения.
 |
| **Знания:**1. Организация производства и отрасли.
2. Технические характеристики, конструкцию и режимы работы оборудования, правила его эксплуатации.
 |
| Трудовая функция 2:Организационно-управленческая | **Задача 1:**Планирование производственной деятельности и управление коллективом исполнителей  | **Умения:**1. Руководить составлением текущих и перспективных планов производственной деятельности.
2. Обеспечивать совершенствование технологии изготовления изделий и внедрение достижений науки и техники.
3. Контролировать выполнение плана и внедрение новшеств в производство.
4. Согласовывать наиболее сложные вопросы, относящиеся к планированию производственной деятельности.
5. Осуществлять меры по аттестации и рационализации рабочих мест.
6. Ставить цели перед подчиненными и мотивирует работников.
 |
| **Знания:*** 1. Основные законодательные, нормативные, правовые актов, методические материалов по вопросам планирования и управления производством.
	2. Экономика, организация производства, труда и управления.
	3. Правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности
	4. Порядок аттестации рабочих мест.
	5. Основы менеджмента.
 |
| **Задача 2:**Выбор методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества | **Умения:**1. Выявлять и определять проблемы и оценивать риски.
2. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
3. Проводить SWOT-анализ.
 |
| **Знания:**1. Алгоритм решения типовых профессиональных задач.
2. Приемы проведения анализа рисков и управление ими.
3. Способы определения возможных рисков на производстве.
 |
| Трудовая функция 3:Опытно-экспериментальная | **Задача 1:**Рассмотрение проектов, предложений и изобретений и определение их соответствия требованиям производства  | **Умения:** 1. Рассматривать проекты изделий или состава продукта, стандартов, предложений, давать по ним заключения.
2. Обеспечивать внедрение IT-технологии в производство.
3. Разрабатывать технологии по снижению энергозатрат, рациональному использованию производственных мощностей, повышение его эффективности.
 |
| **Знания:*** 1. Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии.
	2. Методы работы со средствами вычислительной техники и методы проектирования технологических процессов с их использованием специальных программ.
	3. Требования рациональной организации труда при проектировании технологических процессов.
 |
| **Задача 2:**Организация проведения наиболее сложных видов исследований и экспериментов  | **Умения:** * + 1. Руководить проведением исследовательских и экспериментальных работ.
		2. Составлять технологические инструкции и рецептур наиболее сложных испытаний.
		3. Согласовывать детали с проектными или исследовательскими организациями, представителями заказчиков.
 |
| **Знания:*** + - 1. Основы экономики, организации производства, труда и управления.
			2. Правила работы со средствами вычислительной техники и методы проектирования технологических процессов с их использованием специальных программ.
 |
| Дополнительные трудовые функции:Продвижение продукции на рынке и поддержание имиджа предприятия | **Задача 1:** Продвижение продукции на рынке и поддержание имиджа предприятия | **Умения:**1. Анализировать рынок реализации продукции.
2. Формировать базы данных потенциальных партнеров.
3. Проводить имиджевые мероприятия.
4. Формировать бренд предприятия.
 |
| **Знания:**1. Основы маркетинга.
2. **Теоретические основы формирования и продвижения имиджа организации.**
 |
| Требования к личностным компетенциям | КоммуникабельностьОткрытость к новаторствамУправление конфликтами и прогнозирования ситуацииОраторские навыкиАккуратность и ответственность за собственные действия ДисциплинированностьИсполнительностьОбучаемостьРабота в команде |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 5 | Мастер производства Технолог |
|  7 | Генеральный директор |
| Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий | Квалификационный справочникдолжностей руководителей, специалистов и других служащих от 21 мая 2012 года № 201-ө-м  | Главный технолог |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования: Высшее | Специальность:5В072800 Технология перерабатывающих производств  | Квалификация:Бакалавр техники и технологий |

|  |
| --- |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР** |
| Код: | 1210-0-002 |
| Код группы: | 1210-0 |
| Профессия:  | Генеральный директор |
| Другие возможные наименования профессии: | 1210-0-011 Генеральный директор производственного объединения1210-0-028 Директор (начальник, управляющий) предприятия |
| Квалификационныйуровень по ОРК: | 7 |
| Основная цельдеятельности | Руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью. |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции:  | * 1. Руководить в соответствии с законодательством производственно- хозяйственной деятельностью предприятия.
1. Руководить в соответствии с законодательством финансово- экономической деятельностью предприятия.
2. Организовывать разработку и внедрение новейших прогрессивных форм управления и организации труда.
3. Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта.
 |
| Дополнительные функции: | **-** |
| Трудовая функция 1:Руководить производственно-хозяйственной . | **Задача 1:**Осуществление эффективного руководства предприятием | **Умения:**1. Составлять и подписывать документы, относящиеся к уровню компетенции директора.
2. Вести переговоры, заключать и расторгать любые виды договоров с партнерами.
3. Обеспечивать повышение эффективности работы организации.
4. Принимать решения в пределах своей компетенции.
5. Представлять интересы предприятия во взаимоотношениях с государственными органами, сторонними организациями и учреждениям.
6. Организовывать работу с целью осуществления эффективного взаимодействия подразделений.
7. Принимать меры по обеспечению
8. всем необходимым имуществом.
9. Обеспечивать повышение эффективности работы организации.
10. Способствовать росту продаж продукции и услуг, и увеличение прибыли.
 |
| **Знания:**1. Нормативно-правовые и законодательные акты Республики Казахстан.
2. Организация, технология и техническое обеспечение производства с целью достижения эффективного взаимодействия всех структурных подразделений.
3. Производственные мощности предприятия.
4. Технология производства продукции организации.
5. Основы предпринимательства.
 |
| Трудовая функция 2:Руководить финансово-экономической деятельностью | **Задача 1:** Осуществление эффективного контроля финансово-экономической деятельности предприятия  | **Умения:*** 1. Открывать все виды счетов предприятия в банках.
	2. Утверждать штатное расписание предприятия.
	3. Распоряжаться имуществом и денежными средствами предприятия.
1. Обеспечивать выполнения всех обязательств перед кредиторами.
2. Обеспечивать сохранность имущества.
3. Защищать и представлять имущественные и другие интересы организации в суде, арбитраже, государственных органах и других организациях.
4. Осуществлять комплекс мер по контролю выполнения сотрудниками требований законодательства РК, внутренних нормативных документов и должностных обязанностей.
 |
| **Знания:*** 1. Нормативно-правовые и законодательные акты Республики Казахстан.
	2. Методы анализа хозяйственной деятельности предприятий.
	3. Основы учета и финансового анализа, схемы кредитования.
	4. Основы экономики.
	5. Налоговое законодательство, порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации**.**
 |
| Трудовая функция 3:Организует разработку и внедрение новейших прогрессивных форм управления и организации труда  | **Задача 1:** Эффективное управление и организация труда на предприятии | **Умения:*** + 1. Определять политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации.
		2. Принимать участие в повышении качества и конкурентоспособности производимой продукции (услуг), их соответствие государственным стандартам и стандартам высокоразвитых стран и лучших компаний в целях завоевания отечественного и зарубежных рынков.
		3. Обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства**.**
 |
| **Знания:**1. Современные методы хозяйствования и управления организацией.
2. Методы стратегического планирования.
3. Рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру.
4. Система экономических индикаторов маркетинг, технику рекламы, управление продажами.
 |
| Трудовая функция 4:Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами | **Задача 1:** Содействие развитию профессиональных навыков и рациональному использованию знаний и опыта | **Умения:**1. Создавать безопасные и благоприятные для жизни и здоровья условия труда.
2. Соблюдать требования законодательства об охране окружающей среды,
3. Формировать благоприятную психологическую атмосферу в коллективе.
4. Обеспечивать разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины.
5. Способствовать развитие трудовой мотивации, инициативы и активности работников.
 |
| **Знания:**1. Трудовое законодательство, правила внутреннего трудового распорядка.
2. Требования пожарной безопасности.
3. Основы менеджмента и маркетинга.
4. Основы психологии и профессиональной этики.
5. Организацию производства и труда.
6. Порядок разработки и заключения коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений.
 |
| Дополнительные трудовые функции: | **\_** | **\_** |
| Требования к личностным компетенциям  | Обладание способностью к профессиональному саморазвитию Ориентация на развитиеИнновационность и новаторствоСпособность принимать решения |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 5 | Технолог  |
| 6 | Главный технолог |
| Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий | Квалификационный справочникдолжностей руководителей, специалистов и других служащих от 21 мая 2012 года № 201-ө-м | Генеральный директор |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования: Магистратура | Специальность:5В072800 Технология перерабатывающих производств (по отраслям) | Квалификация:Бакалавр техники и технологий  |
| **3. Технические данные Профессионального стандарта** |
| Разработано: | ОЮЛ «Союз пищевых предприятий Казахстана»Руководитель проекта Сабралиева М.Д.Контактные данные руководителя:sppk@sppk.kz +7 701 799 18 91Исполнители проекта и контактные данные исполнителей:Темирбекова Айжан Болатовнаaizhan\_tb@mail.ru +7707 390 43 49 |
| Экспертиза предоставлена: | Организация ТОО «Царская каша КЗ»Эксперт: ДиректорПоротников Павел Николаевичcarskaykasha@mail.ru +7 702 488 12 60 |
| Номер версии и год выпуска: | Версия 1, 2019 год |
| Дата ориентировочного пересмотра: | 2022 год |