**Техническая спецификация по**

**закупу услуг типографии (услуги полиграфические)**

**Цель:** подготовка, издание и распространение брошюр с результатами анализа потенциальных возможностей для экспорта казахстанской обработанной продукции в разрезе регионов и справочника «Путеводитель экспорта» по зарубежным странам - основным торговым партнерам Казахстана.

**Назначение брошюр и справочника «Путеводитель экспорта»:**

Информационно-аналитическое содействие по продвижению экспорта казахстанских несырьевых товаров.

1. Информационное обеспечение органов государственного и местного управления Республики Казахстан о потенциальных возможностях для экспорта казахстанской обработанной продукции в разрезе регионов Республики Казахстан на рынки зарубежных стран.
2. Информационное обеспечение органов государственного и местного управления Республики Казахстан, потенциальных и действующих экспортеров о потенциальных возможностях для экспорта казахстанской продукции на рынки зарубежных стран.

**Требуемые услуги:**

1. Издание брошюр с результатами анализа на государственном и русском языке, разработка дизайна брошюры, верстка материала, тиражирование в печатном виде на государственном и русском языках;
2. Издание справочника «Путеводитель экспорта» на русском языке, разработка дизайна справочника, верстка материала, тиражирование в печатном виде на русском языке;
3. Распространение брошюр и справочников (адресная доставка по территории РК) среди заинтересованных органов государственного и местного управления, бизнес-объединений Республики Казахстан и др. **по списку рассылки, представленному Заказчиком** (наименование и местонахождение получателей представляется Заказчиком Поставщику).

**Сроки оказания услуг:** Поставщик должен распространить изготовленный продукт в срок до 30 октября 2018 года включительно.

**Тираж:**

*Тираж брошюры:* 400 экземпляров, в том числе 200 экземпляров на государственном языке, 200 экземпляров на русском языке.

*Тираж справочника:* 1000 экземпляров на русском языке.

**Технические параметры:**

1. ***Технические параметры брошюры:***

Формат: А5 (148х210);

Переплет: термопереплет;

Обложка: TOUCHE COVER (Тач Кавер) 250-300 гр. (в зависимости от дизайна) с возможным применением эффектов (выборочное нанесение лака, частичное тиснение серебром и т.д.);

Бумага внутренняя: глянцевая, 90 - 115 гр. (в зависимости от дизайна);

Объем: не менее 250 страниц, но не более 350 страниц;

Шрифт: шрифт, размер шрифта, межстрочный интервал по согласованию с Заказчиком;

Цветность: 4+4;

Особые условия: высококачественная печать и компьютерная верстка с размещением цветных рисунков, фотослайдов, диаграмм, таблиц, текстов и др. и цветокоррекция.

1. ***Технические параметры справочника:***

Формат: А5 (148х210);

Переплет: внутри кольца;

Внешняя обложка: твердый переплет, глянцевая либо матовая (в зависимости от дизайна) с возможным применением эффектов (выборочное нанесение лака, частичное тиснение серебром и т.д.);

Внутренние обложки: мягкая 250 гр., глянцевая либо матовая (в зависимости от дизайна);

Бумага внутренняя: 80 - 115 гр. (в зависимости от дизайна), высококачественная офсетная;

Объем: не менее 250 страниц, но не более 350 страниц;

Шрифт: шрифт, размер шрифта, межстрочный интервал по согласованию с Заказчиком;

Цветность: 4+4;

Особые условия: высококачественная печать и компьютерная верстка с размещением цветных рисунков, фотослайдов, диаграмм, таблиц, текстов и др., и цветокоррекция.

**Обязанности Поставщика:**

1. В течение 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора разработать и согласовать с Заказчиком не менее 3-х вариантов брошюры и справочника, структуру и дизайн, на основании материалов, представленных Заказчиком.

2. Структура и дизайн должны быть представлены в форме презентации PowerPoint и презентованы Заказчику представителем Поставщика, принимавшим непосредственное участие в разработке.

3. Доработать, в случае, если у Заказчика имеются замечания и предложения. Срок доработки – не более 3 (трех) календарных дней со дня получения от Заказчика замечаний и предложений.

4. В срок, не позднее 7 (семь) календарных дней после согласования дизайна, предоставить Заказчику на утверждение окончательную сверстанную версию брошюры и справочника в формате PDF (на основании материалов, представленных Заказчиком).

5. В срок, не позднее 2 (двух) календарных дней после утверждения, предоставить Заказчику по одному экземпляру сигнальный печатный экземпляр брошюры на государственном и русском языке, справочника на русском языке.

6. При отсутствии замечаний Заказчика издать (напечатать) 400 экземпляров брошюры и 1000 экземпляров справочника. Срок – 7 (семь) календарных дней с момента согласования Заказчиком 1 сигнального печатного экземпляра.

7. Распространить 400 экземпляров брошюры и 1000 экземпляров справочника по списку рассылки, представленному Заказчиком (адресная доставка по территории РК, наименование и местонахождение получателей представляется Заказчиком Поставщику), и предоставить Заказчику документы, подтверждающие распространение брошюр и справочников по списку рассылки в срок до 30 октября 2018 года включительно.

**Требования к отчетности**

По завершению оказания услуг Поставщик должен не позднее 5 календарных дней представить Заказчику подписанный акт оказанных услуг и акт сверки взаиморасчетов в 2-х экземплярах, счет на оплату, счет-фактуру расходную накладную по брошюрам и справочникам, документы, подтверждающие рассылку брошюр и справочников (до 30.10.2018 г. включительно), информацию о местном содержании, а также калькуляцию расходов связанных с оказанием услуг по следующей форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | **Единица измерения** | **Количество** | **Стоимость за единицу измерения** | **Общая стоимость** |
| Разработка структуры и дизайна Брошюры | услуга | 1 |  |  |
| Верстка Брошюры | услуга | 1 |  |  |
| Печать Брошюр | шт | 400 |  |  |
| Распространение Брошюр по списку рассылки | услуга | 1 |  |  |
| Разработка структуры и дизайна Справочника | услуга | 1 |  |  |
| Верстка Справочника | услуга | 1 |  |  |
| Печать Справочника | шт | 1000 |  |  |
| Распространение Справочников по списку рассылки | услуга | 1 |  |  |

**Требования к поставщикам:**

Для выполнения работы, на должном профессиональном уровне, потенциальный Поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

* наличие в штате не менее 1 корректора и 1 дипломированного специалиста по дизайну, не менее 1 специалиста по технологии полиграфического производства, не менее 1 специалиста по офсетной (плоской) печати (подтверждается предоставлением копий дипломов, сертификатов, копий трудовых договоров/копий трудовых книжек);
* наличие опыта работы компаний не менее 12 месяцев в сфере полиграфических услуг (подтверждается представлением копий договоров, актов выполненных работ).

*Примечание\* - Опыт работы высчитывается путем подсчета фактического срока исполнения, от даты заключения договора до его фактического исполнения, подтверждающегося датой, указанной в акте выполненных работ (оказанных услуг).*

* наличие производственно-технической базы и оборудования для печати полиграфической продукции а именно: наличие 4-х красочной листовой офсетной печатной машины, резальной машины (подтверждается предоставлением копий договора купли- продажи, аренды или иных документов, подтверждающих право собственности или пользования производственно-технической базой и указанного оборудования, фотоматериалов производственно-технической базы и оборудования, заверенные печатью (при наличии) потенциального поставщика).